



Ref. :

Date :

المرجع : و.ع/2

التاريخ : ٢٠٢٥ / ١١ / ٥

المحترمين

السادة/ رؤساء المكاتب الثقافية

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: تنظيم الأنشطة والفعاليات الطلابية

إيماناً من وزارة التعليم العالي في دعم وتشجيع الأنشطة والفعاليات الطلابية العلمية والرياضية والاجتماعية والثقافية، لما لهذه الأنشطة من دور فعال في تطوير مهارات الطلبة وتنمية شخصياتهم وقدراتهم الإبداعية، وبما يسهم في إعداد جيل واع قادر على خدمة مجتمعه وتمثيل وطنه خير تمثيل؛ إلا أن الوزارة تؤكد في الوقت ذاته على ضرورة عدم تعارض هذه الأنشطة مع الهدف الرئيسي من الابتعاث، وهو التحصيل العلمي والأكاديمي، وعلى أن تُمارس ضمن إطار يعكس الصورة المشرفة للطلبة الكويتيين.

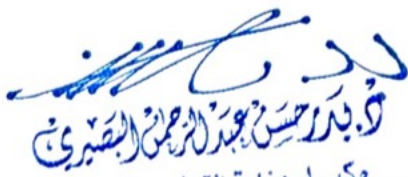
وبناءً عليه وحرصاً على تنظيم إقامة الأنشطة والفعاليات الطلابية التي ينظمها الطلبة الدارسين بالخارج يرجى الالتزام بالإجراءات التالية:

- 1- تقديم طلب رسمي بوقت كافٍ إلى المكتب الثقافي قبل الموعد المقترح للنشاط، موضحاً فيه اسم النشاط / الفعالية، نوعه، مكانه، وتاريخ إقامته.
- 2- إرفاق خطة تفصيلية للنشاط متضمنة، البرنامج الزمني، أسماء المتحدثين أو المحاضرين، الرعاية (إن وجد)، والفعاليات المصاحبة.
- 3- قيام المكتب الثقافي برفع الطلب للوزارة، مع التأكيد على عدم اتخاذ أي ترتيبات أو الإعلان عن النشاط إلا بعد صدور موافقة الوزارة الرسمية.

كما تؤكد الوزارة على أن تكون جميع الأنشطة والفعاليات ضمن إطار الجامعة أو المدينة التعليمية التي يتواجد فيها الطلبة الراغبين في إقامة النشاط أو الفعالية مع الالتزام بالقوانين واللوائح المنظمة للبعثات والقوانين المحلية في بلد الايفاد، وبما يضمن أن تكون الأنشطة والفعاليات ذات طابع طلابي خالص.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

وكيل وزارة التعليم العالي


د. بدر حسن بن عبد الرحمن البصري

وكيل وزارة التعليم العالي

ص.ب : ٢٧١٣٠ - الصفاة، الرمز البريدي : ١٣١٣٢ - الكويت

P.O.BOX: 27130 SAFAT, POSTAL CODE: 13132 - KUWAIT

www.mohe.edu.kw